



Rada města Dačice

Krajířova 27/I., 380 13 Dačice

v souladu s § 166, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění

oznamuje vyhlášení konkursního řízení

na vedoucí pracovní místo ředitele/ky Základní školy J. A. Komenského Dačice se sídlem Komenského 7/V., 380 01 Dačice, IČO 75000059

Předpoklady pro výkon daného pracovního místa

- stanovené v § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících),
- znalost pedagogických a odborných aspektů práce ředitele školy, nových trendů ve výchově a vzdělávání a pedagogická vize rozvoje školy,
- občanská a morální bezúhonnost dle § 29a zákona o pedagogických pracovnících,
- dobrý zdravotní stav,
- organizační a řídicí schopnosti.

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo: **1. 8. 2025**

Podání přihlášky

Přihlášky včetně příloh doručte osobně na podatelnu úřadu nebo prostřednictvím poštovní či jiné přepravy, případně datovou schránkou **nejpozději do 11. 4. 2025** na adresu:

**Město Dačice, finanční odbor – odd. školství, Krajířova 27/I., 380 13 Dačice
nebo ID datové schránky: s5ebypd**

Obálku označte heslem „**Konkurs**“ - **neotvírat**. Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání. V případě dotazů se obraťte na p. Elišku Strachotovou, tel. 384 401 243, e-mail

skolstvi@dacice.cz

Náležitosti přihlášky

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou,
- datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

Přílohy přihlášky

1. **Strukturovaný životopis** s vlastnoručním podpisem.
2. **Výpis z Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
3. **Úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání** osvědčujícím kvalifikační předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele základní školy (diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu) a případně úředně ověřený doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení.
4. **Průkazný doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe** (včetně pracovního zařazení) potvrzený posledním zaměstnavatelem. Potřebnou praxí se rozumí praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji. Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle zákona o pedagogických pracovnících posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením předchozích zaměstnavatelů, u kterých příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenými pracovními smlouvami.
5. **Lékařské potvrzení** o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
6. **Koncepce rozvoje školy** s vlastnoručním podpisem odpovídající kritériím hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI (max. 4 strany formátu A4).
7. **Souhlas s evidováním osobních údajů.**
8. Uchazeči nebudou hodnoceni na základě jiného nástroje personálního výběru, než je řízený rozhovor podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí ve znění pozdějších předpisů (tzv. doplňkové hodnocení).